

Отдел образования администрации Печенгского муниципального округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»

ПРИНЯТО:

Общим собранием «МБДОУ № 9»
Протокол № 9
от 21 . 05 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО «МБДОУ № 9»
Ф Н.В.Зрелова
«21» 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий «МБДОУ № 9»
А.С.Кузьмина
подпись МБДОУ расшифровка подписи
Приказ № 10 от 21.05 2021 г.



Положение о Совете ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – Совет ДОУ) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом «МБДОУ № 9» (далее – ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОУ определяется структура, порядок формирования органов управления ДОУ, их компетенции и порядок организации деятельности.

1.5. Настоящее положение утверждается руководителем ДОУ.

2. Структура Совета ДОУ, порядок его формирования.

2.1. Совет ДОУ состоит из 7 избираемых членов и формируется из:

- руководителя ДОУ;
- представителей педагогических работников ДОУ;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- представителей первичной профсоюзной организации (при ее наличии) ДОУ.

2.2. Порядок избрания членов Совета:

- представители педагогических работников ДОУ избираются на педагогическом совете тайным голосованием поименно или списком (не менее 2х человек);
- представители профсоюзной организации (при её наличии) избираются на собрании первичной профсоюзной организации;

- председатель Совета ДОУ, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании на срок полномочий Совета ДОУ из числа его членов большинством голосов от общего числа голосов Совета ДОУ.

2.3. Срок полномочий Совета ДОУ – 1 учебный год.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета.

2.5. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета ДОУ в следующих случаях:

- по желанию члена Совета ДОУ, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с должности руководителя ДОУ или увольнения работника ДОУ, избранного членом Совета ДОУ, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета ДОУ после увольнения;

- в случае противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ДОУ в работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;

- при переводе ребёнка (законного представителя члена Совета ДОУ) в другую образовательную организацию.

2.6. После вывода (выхода) из состава Совета ДОУ его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

3. Функции Совета ДОУ.

3.1. Разрабатывает и представляет изменения и дополнения в Устав ДОУ, новую редакцию Устава;

3.2. Рассматривает и утверждает концепцию и программу развития ДОУ;

3.3. Определяет направления экономической деятельности;

3.4. Организует общественный контроль охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;

3.5. Рассматривает вопросы по проблемам функционирования;

3.6. Принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств с зачислением их на лицевой счёт ДОУ и постановкой на баланс ДОУ;

3.7. Согласовывает родительский договор (договор о сотрудничестве);

3.8. Согласовывает правила для родителей;

3.9. осуществляет координацию деятельности общественных органов в управлении ДОУ;

3.10. Оказывает практическую помощь администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждением культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

3.11. Вносит на рассмотрение руководителю ДОУ предложения:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

3.12. Выдвигает ДОУ, педагогов для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

3.13. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета ДОУ.

3.14. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДОУ не включены в компетенцию Совета ДОУ, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета ДОУ.

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета ДОУ, определяются регламентом Совета ДОУ, принимаемым им самостоятельно;
- 4.2. Организационной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;
- 4.3. Заседание Совета ДОУ правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 его состава;
- 4.4. Решение Совета ДОУ принимается открытым голосованием.
- 4.5. Решение Совета ДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 присутствующих членов Совета ДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос;
- 4.6. Для организации работы Совет ДОУ избирает председателя и секретаря;
- 4.7. Председатель Совета ДОУ:
- организует деятельность Совета ДОУ;
 - информирует членов о предстоящем заседании за 7 дней;
 - регистрирует поступающие в Совет ДОУ заявления, обращения и иные материалы;
 - определяет повестку заседания Совета ДОУ;
 - контролирует выполнение решений Совета ДОУ;
 - отчитывается о деятельности Совета ДОУ перед общим собранием и учредителем.
- 4.8. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета ДОУ, может рассматриваться любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета ДОУ.
- 4.9. Первое заседание Совета ДОУ созывается руководителем ДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета ДОУ, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета ДОУ. Председатель Совета ДОУ избирается из числа работников ДОУ (включая руководителя).
- 4.10. Планирование работы Совета ДОУ осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета ДОУ. Регламент Совета ДОУ должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.11. Для осуществления своих функций Совет ДОУ вправе:
- приглашать на заседания совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДОУ, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета ДОУ.

5. Права и обязанности Совета ДОУ и его членов.

- 5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Совета ДОУ в установленные сроки руководитель ДОУ вправе принять решение самостоятельно.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет ДОУ, если Совет не проводит свои заседания в течении года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета ДОУ по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определённый срок.
- 5.3. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, договору ДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель ДОУ вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом ДОУ, учредитель имеет право его отменить.

5.4. Члены Совета ДОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета ДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ДОУ.

5.5. Член Совета ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть всего состава Совета ДОУ;

5.6. Член Совета ДОУ может предложить руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ. Совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

6. Делопроизводство Совета ДОУ.

6.1. Ежегодные планы работы Совета ДОУ, отчёты о его деятельности исходят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Ход заседания и решения Совета ДОУ оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета ДОУ и секретарём. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в тетрадь протоколов заседаний Совета ДОУ, и хранятся в ДОУ 1 (один) год.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета ДОУ или членами Совета ДОУ по поручению председателя.

Принято Родительским комитетом ДОУ

Протокол от 14.05 . 2021 г. № А