

Отдел образования администрации Печенгского муниципального округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом «МБДОУ № 9»

Протокол № 4

от 15.06 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО «МБДОУ № 9»

Н.В.Зрелова

«15» 06 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий «МБДОУ № 9»

А.С.Кузьмина

подпись: _____

Электронная цифровая подпись

Приказ № 91 от 15.06 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
«МБДОУ № 9»**

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – ДООУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ, за исключением педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства.
- 1.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, заместителем председателя является старший воспитатель ДООУ.

2. Задачи и содержание работы.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка общей методической темы и её содержания в деятельности ДООУ;
 - ознакомления с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение в их практическую деятельность ДООУ;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. Функции Педагогического совета заключаются в следующем:
 - определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ;
 - обсуждает и утверждает планы работы ДООУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
 - заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
 - при анализе выполнения программы по разделам разрабатывает критерии оценки, анализирует полученные данные, обобщает результаты;

3. Права и ответственность.

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения;
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - в необходимых случаях на заседании педагогического совета могут приглашаться представители общественности, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4. Организация деятельности.

- 4.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы ДООУ.
- 4.2. По содержанию заседания педагогического совета могут быть тематическими и итоговыми. На тематических советах обсуждаются вопросы, сформулированные в годовом плане ДООУ, как годовые задачи. Итоговые советы посвящены выполнению программы и результатами работы с детьми за полугодие и за год.

- 4.3. В работе ДОО не исключаются внеочередные заседания педагогического совета с перечнем вопросов, не выключенных в годовой план работы, но актуальных на данный период.
- 4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 4.5. Педагогический совет простым голосованием избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний педагогического совета.
- 4.6. Принимаемое решение должно соответствовать задачам заседания, и сформулировано с указанием ответственного и сроком исполнения.
- 4.7. Решения принимаются по каждому пункту повестки дня.
- 4.8. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству являются обязательными к исполнению всеми членами педагогического коллектива.
- 4.9. Каждый педагог несет персональную ответственность за намеченные мероприятия, выполнение решений педагогического совета.
- 4.10. Проведение заседания педагогического совета в форме деловой игры не исключает принятие решений.
- 4.11. Решения педагогического совета считаются принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих.
- 4.12. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания его членов.
- 4.13. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.14. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО и хранится в течении 5 лет.