

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 9» (далее – ДОО) является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические рекомендации Министерства просвещения РФ, Министерства здравоохранения РФ, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости.
- 1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОО.
- 1.5. Участником собрания является каждый работник ДОО.
- 1.6. В состав общего собрания с правом совещательного голоса могут входить родители воспитанников, специалисты отдела образования администрации Печенгского муниципального округа.
- 1.7. Для ведения общего собрания избирается председатель.
- 1.8. Для ведения протокола общего собрания избирается секретарь из числа работников ДОО.
- 1.9. Председатель собрания и секретарь избираются открытым голосованием.
- 1.10. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали 2/3 присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками ДОО.
- 1.11. Принятое решение и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению для всех работников.
- 1.12. Общее собрание работников ДОО действует без ограничения срока деятельности.

2. Задачи.

- 2.1. Решение вопросов по организации деятельности ДОО в пределах компетенции:
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка;
 - избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного договора;
 - представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другое);
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
 - заслушивание отчётов заведующего, других работников по вопросам деятельности ДОО;
 - рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников ДОО;
 - рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

3. Функции.

- 3.1. Обсуждает и принимает Устав ДОО, коллективный договор, изменения и дополнения к ним.
- 3.2. Выбирает состав комиссии по разрешению трудовых споров, охране труда и соблюдению техники безопасности.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции.
- 3.4. Рассматривает перспективные планы развития ДОО.
- 3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам

- организации основной деятельности.
- 3.6. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

4. Права.

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор.
- 4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация.

- 5.1. Книга протоколов заседаний собрания должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.